

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa środków myjących i dezynfekcyjnych”.

Zawiera:

- 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla oferentów z załącznikami.**

Z A T W I E R D Z A M:

Ustrzyki Dolne, dnia 04.10.2010r.

Opracowała
Komisja w składzie:

Przewodniczący Tomasz Sowiński

Członek Wanda Obara

Członek Tadeusz Fedorowicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Międzyszkolna Kryta Pływalnia „Delfin”
Ul. Gombrowicza 49
38-700 Ustrzyki Dolne
Tel. (13) 461 31 86, fax. (13) 461 45 51.

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz.U. z 2004r z późniejszymi zmianami).

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: ***zakup i dostawa środków myjących i dezynfekcyjnych CPV 39831250-3.***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji.

4) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

6) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji:
- rozpoczęcie - **styczeń 2011r.**
- zakończenie -**grudzień 2011 r.**

8) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie należy udostępniać osobom trzecim.
5. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.

7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent składający ofertę nie może być wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.

9) INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz oferty, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik - **załącznik nr 1**
2. Pisemne oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych załącznik - **załącznik nr 2**
3. Zatwierdzony projekt umowy – **załącznik nr 3**
4. Wykaz ważniejszych dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 latach o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia.
Aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. wyciągu z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Atesty oferowanych środków.
6. Karty charakterystyki oferowanych środków.

Uwaga:

Za aktualny dokument (zaświadczenie) zamawiający uznaje dokument wystawiony zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający (Dz.U. z 2004r Nr 71 poz. 645).

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii wymienionych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

10) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Każdy oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli zapytanie wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego.

4. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Międzyszkolna Kryta Pływalnia „Delfin”
ul. Gombrowicza 49
38-700 Ustrzyki Dolne
5. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je oferenta.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wraz z treścią pytania wszystkim oferentom, którym doręczono instrukcję warunków zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na warunki zamówienia.
8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
9. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
10. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI:

1. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
 Pan Tomasz Sowiński - pokój nr 6, tel. (13) 461 31 86,
 e-mail: tomasz.delfin@ustrzyki-dolne.pl

12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45):

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14) UMOWY RAMOWE:

Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

15) DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPU:

Zamawiający nie planuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

16) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. Do oferty winny być dołączone oferowane produkty celem ocenienia jakości.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
4. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
5. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

7. Oferta winna być napisana drukowanym czytelnym pismem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w sposób określony w akcie rejestrowym.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
10. Wszystkie stronicie oferty muszą być kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta
11. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która:
Będzie zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:
**„Oferta – środki myjące i dezynfekcyjne 2011,,
oraz „nie otwierać przed „ 15.11.2010 r. godz. 8³⁰”**
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt. 10** i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
14. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

17) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z oferowanymi produktami należy składać w dni robocze (bez sobót) w Międzyszkolnej Krytej Pływalni „Delfin” w Ustrzykach Dolnych, ul. Gombrowicza 49, pokój nr 6.
w terminie do dnia **15.11.2010 r. do godz. 8⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania opakowania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami oraz oceni jakość oferowanych produktów w pokoju nr.6 w Międzyszkolnej Krytej Pływalni w Ustrzykach Dolnych, ul. Gombrowicza 49 w dniu **15.11.2010r godz. 8³⁰.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaze oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (art. 88 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
12. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art..89) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

13. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

17) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN.

18) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena za realizację zamówienia – 100% znaczenie

Maksymalną ilość punktów za cenę otrzymuje oferent z najniższą ceną oferty.

Pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej.

Punkty za kryterium „Cena” będą liczone się wg wzoru:

$$W_{xc} = \frac{C_n}{C_x} \times 100$$

gdzie:

W_{xc} – ilość punktów za proponowaną cenę brutto oferty

C_n – cena brutto oferty najniższej

C_x – cena brutto oferty badanej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do ilości miejsc po przecinku.

Najkorzystniejszą oferta jest ta, która otrzyma największą ilość punktów.

2. **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia:
Koszty dostaw i transportu do miejsca siedziby Zamawiającego
Koszty opakowań i inne.**
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają oferenta, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Zamawiający nie planuje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19) INFORMACJE FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

20) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI
UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY
WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH
WARUNKACH:**

1. Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji ,ofercie przetargowej oraz nie może być sprzeczna z ustawą prawo zamówień publicznych i z polskim prawem .

**22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział od 1 do 4 ustawy.

Ustrzyki Dolne, dnia 04.10.2010 r.